**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Начальная общеобразовательная школа с.п.Берд-Юрт»**

Утверждаю:

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Карсамова.

Приказ № 26 от 31 августа 2020г.

**ПЛАН**

 **внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) ГБОУ «НОШ с.п.Берд-Юрт» в 2020 - 2021 учебном году**

**Цели ВСОКО:**

* получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива ГБОУ «НОШ с.п.Берд-Юрт» и оценка ее качества;
* дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

**Задачи ВСОКО:**

* осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
* обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
* контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
* повышение культуры ведения школьной документации;
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
* сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**ПЛАН**

 **внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) ГБОУ «НОШ с.п.Берд-Юрт» в 2020 - 2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Направление** | **Содержание** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Август-****Сентябрь**  | Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, столовой, маркировки мебели требованиям нормативных документов  | **Директор школы** | Административная планёрка |
| Расстановка кадров | Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий | Директор  | Административная планёрка. Анализ. Документы по тарификации |
| Реализация прав детей на получение общего образования | **Обеспеченность программами и учебниками.** Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Директор  | Обсуждение  |
| Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья. Составление уч. планов для детей с ОВЗ | Директор  | Административная планёрка«Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья |
|  |  |  |
| **Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1.** Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1. Публичный доклад. | Директор  | Отчёт. Статистические данные. Размещение на сайте. |
| Выявление образовательных запросов | **Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей по внеурочной деятельности** | Директор  | Аналитическая справка по результатам опроса |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | **Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2020-2021 учебного года** | Директор  | Аналитическая справка |
| **Организация входного контроля по предметам во 2-4 классах.** | Директор  | Совещание при директоре |
|  |  |  |
| Контроль за школьной документацией | **Проверка рабочих программ учебных курсов и внеурочной деятельности.** Анализ качества составления рабочих программ  | Директор  | Информация к педсовету |
| **Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги.** Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся | Секретарь  | Административная планёрка, списки учащихся |
| **Проверка классных журналов на начало года** | Директор  | Аналитическая справка |
| Контроль за школьным сайтом | **Проверка соответствия сайта** требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | Директор  | Аналитическая справка |
| Условия и порядок использования сети Интернет | Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента | Ответственный за контентную фильтрацию  | Административная планёрка |
| Профессиональная деятельность учителя |  |  |  |
| **Индивидуальный план профессионального развития педагогов** | Директор  | Отчёт по самообразованию педагогов на МО в конце года. |
| **Аттестация педагогов**. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | Директор  | План-график |
|  | **Молодые специалисты и учителя, вновь пришедшие в школу**. Выполнение методических, дидактических и организационных требований к современному уроку. Организация работы «Школы молодого учителя» | Директор  | План работы школы молодого учителя |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | **Проверка планов воспитательной работы.** Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Директор  | справка |
|  | . |  |  |
|
| Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. | Директор  | СправкаАдминистративный совет |
| **Выполнение режима школы** Посещаемость занятий обучающимися  | Директор  | Административная планёрка |
| **Организация дежурства по школе** | Зам. директора по ВР  | График дежурства |
| Создание условий для сохранения здоровья | **Организация горячего питания.** Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | Директор  | Планёрка администрации |
| **Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования.** Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры.Регулярность профилактических мероприятий | Медицинский работник | Информация, анализ |
| **Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.** Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций  | Кл.рук. | Тренировочная эвакуация |
|  | **Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся** | кл.рук | Журнал инструктажа |
| **Октябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. **Проведение школьного этапа ВОШ** | Директор  | Таблицы. Справка |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Директор , классные руководители | Планёрка при директоре |
| Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа. | Кл.рук.  | Собеседование, журнал инструктажа |
| **Состояние документации по охране труда.** Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах | Директор .кл рук | Планёрка при директоре |
| **Состояние здоровья обучающихся.** посещения уроков физической культуры | Мед. работникДиректор Классные руководители | СпискиИнформация к педсовету |
| Адаптация обучающихся 1 кл. | Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса, Прогноз и профилактика проблем обучения  | классные руководители | Заседание педагогического совета |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-4 классов | Директор  | Аналитическая справка |
| ФГОС: мониторинг формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте (1 класс) | Директор  | Аналитическая справка |
| Внешняя экспертиза | Участие обучающихся в ВПР  | Директор  | Сводные таблицы |
|  Планирование мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР, внешнего независимого оценивания Предупреждение необъективности оценивания | Рабочая группа | Технологическая карта |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Директор  | Мониторинг |
| Ученическое самоуправление | Мониторинг по организации ученического самоуправления  | Директор  | Административное совещание |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | Директор  | Посещение классных часов, собеседование |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы  | Посещаемость занятий  Мониторинг внеурочной деятельности | Директор  | Административное совещание |
| Состояние обучения обучающихся «группы риска» | Директор  | Административное совещание |
| Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося | Директор  | Посещение классных часов  |
| **Проверка дневников.** Качество ведения, состояние работы учителей-предметников и классных руководителей с дневниками, своевременность контроля за дневниками со стороны родителей | Директор  | Справка |
| Мониторинг уровня воспитанности  | Директор Классные руководители | Совещание при. директоре |
|
|
| **Ноябрь**  |
| Результаты образовательной деятельности |  |  |  |
| Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Директор  | Сводный отчет с аналитической справкой |
| Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения програмного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал | Директор  | справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Директор  | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Директор  |  |
|
|
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Входной мониторинг состояния УУД в 1-4 классах | Кл.рук. | Информация к педсовету |
| Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели начальных классов | Директор  | Обсуждение предметных недель на педсовете |
| Контроль за школьной документацией | Ведение тетрадей по русскому языку, по математике, а также тетрадей обучающихся на дому | Директор  | Аналитическая справка |
| Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов | Директор  | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |
|  |  | ,  |
|  |  |  |
|  | . |  |  |
|  | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах.  | Администрация | Совещание при директоре школы |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти.  Соблюдение режима дня школьника | Директор , кл.руководители | Информация к Совещанию при зам. директора |
| Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования | Директор  | справка |
| **Декабрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа с одарёнными детьми, включение детей в базу данных | Директор  | Совещание при директоре |
| Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за 1 полугодие | Директор  | Заседание педагогического советаСовещание при директоре |
|  |  |  |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Директор классные руководители  | Совещание при директоре |
| Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-4-х классов | Медицинский работникклассные руководители | Совещание при директоре |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| Контроль за документацией | Проверка дневников обучающихся 4 кл. | Директор  | Аналитическая справкаЗаседание педагогического совета |
|  |  |  |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику | Директор  | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Директор  |  |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти  | Директор  | Справка, информация к пед.совету |
|  |  | .  |  |  |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Посещаемость. Выполнение режима школы. | Директор Классные руководители | Административный совет |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах за 1 полугодие | Директор  | Аналитическая справка |
|  | Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели по иностранным языкам | Директор  | Обсуждение результатов на педсловете |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-4 классов | Директор  | Аналитическая справка |
| **Январь**  | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся  | Директор школы,  | Совещание при директоре |
| Проведение повторного инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время на начало 2 полугодия и осуществление контроля за исполнением. | Директор  | Собеседование, журнал инструктажа |
| **Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.** Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций  | директор  | Тренировочная эвакуация |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг внеурочной деятельности | Директор  | Совещание при. директоре |
|  | Проверка журналов внеурочной деятельности | Директор  | Аналитическая справка |
| Ведение тетрадей для контрольных работ по английскому языку | Директор  | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |
|
|
|
|
| **Февраль**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов | Директор  | Административная планёрка |
| Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование с учителями, справки |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся | Директор , медицинский работник | Информация к адм.совету |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  | . |  |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |
|  |  |  |
| Состояние воспитательной работы в начальных классах | Директор | Совещание при директоре |
| Организация работы классного руководителя с родителями | Директор  | Посещение родительских собраний |
| **Март**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть | Жиректор  | Аналитическая справка |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов |  |  | Информационная справка |
| Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-9 классов | Директор  | Аналитическая справкаЗаседание ШМО |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | Директор  | Заседание педагогического совета |
| Контроль за школьной документацией | Проверка журналов внеурочной деятельности,  | Директор  | Справка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Март**  |  |  |   |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы |  |  |  |
|  |   |  |
| Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования | директор  | Справка |
| Мониторинг внеурочной деятельности,  | Директор  | Справка |
| Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана  | Директор  | Административный совет |
| **Апрель**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти | Директор  | Административный совет |
|  |  |  |  |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов | Администрация  | Аналитическая справка |
| Уровень усвоения учебного материала, качества знаний. | ФГОС: Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ого классов. | Директор  | Аналитическая справка |
| ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов,. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор Классные руководители | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Директор классные руководители  | Административный совет |
|  | Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм | Директор классные руководители  | Административный совет |
| Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы в 4 кл.. Получение достоверных результатов | Директор | Аналитическая справка  |
| Контроль состояния методической работы | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы.  | Директор  | Корректировка плана-графика |
| Выступления педагогов по темам самообразования | Директор  | Отчёт  |
| Контроль за состоянием внеурочной деятельности | Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов) | Преподаватели внеурочной деятельности | Отчёт на сайте школы.  |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы  | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Директор  | Справка |
| Мониторинг работы классных руководителей с семьёй | Директор  | Информация к совещанию |
| Контроль за школьной документации | Проверка журналов внеурочной деятельности,  | Директор  | Справка |
| Внесение изменений в локальные акты школы. Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»  | Рабочая группа по разработке локальных актов школы | Локальные акты школы, размещение на сайте. |
| **Май**  | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах школьников | Директор  | Аналитическая справка |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Директор  | Заседание педагогического совета |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | Директор  | Аналитическая справка |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-4 классов по итогам года | Директор  | Заседание педагогического совета |
| Контроль за школьной документацией | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности) | Директор  | Справка  |
| Проверка личных дел обучающихся 1-4 классов | директор  | Справка  |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы  | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся. | Директор  | Административный совет |
| Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний | Директор  | Совещание при директоре |
|  | Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании | Директор  | Совещание при директоре |
| Расстановка кадров | Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2021-2022 уч.г. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий | Директор  | Административная планёрка. Согласие с нагрузой. |
| **Июнь**  |
|
|
| Профессиональная деятельность учителя | **Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2020-2021 учебный год** Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию. |  | План-график |
| **Анализ результативности по итогам года** |
|  | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья;Доля обучающихся, которые занимаются спортом;Процент пропусков уроков по болезни | Директор  | Мониторинговое исследованиеНаблюдениеОтчёт самообследования |
|  |  |  |  |
| Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Директор  | Анкетирование |
|  | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Администрация | Экспертиза, наблюдение в течение года |
| **В течение учебного года** | Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности. | Мониторинг усвоения учебных программ по предметам учебного плана | Директор  | Заседание педагогического совета |